

FICHE DE POSTE

Corps : Assistant Ingénieur

BAP : F

Emploi type (REME, REFERENS, BIBLIOPIL) : F3B46 – Assistant-e de communication ([lien vers l'emploi-type](#))

Intitulé du poste : **Chargé(e) de Communication**

Catégorie : A

Quotité : 100%

Le poste est à pourvoir à partir de début mai 2017

Rémunération : 1972 € brut mensuel

Contrat : CDD renouvelable

Les CV et lettre de motivation sont à adresser à l'adresse suivante : veronique.remy@univ-lorraine.fr

Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste : M. Denis ROIZARD, Directeur de l'institut Carnot : denis.roizard@univ-lorraine.fr / Tél.: (0)3 83 17 52 17

ETABLISSEMENT : ICÉEL – Institut Carnot ([lien vers le site internet de la structure](#))

VILLE : NANCY (54)

Présentation de la structure d'affectation :

Fort de l'expertise scientifique et technologique de ses composantes (laboratoires académiques et centres techniques), l'Institut Carnot ICÉEL positionne son offre de R&D sur 4 marchés prioritaires : Ressources & Environnement, Énergie, Transports et Manufacturing.

Pour accompagner son développement, il cherche à renforcer son équipe opérationnelle et souhaite recruter un(e) assistant(e) de communication.

Mission générale :

L'assistant(e) de communication de l'institut Carnot ICÉEL a pour mission d'assurer la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements, et l'élaboration de supports de communication, tant au niveau interne (laboratoires, centres techniques et établissements) qu'externe (industriels et institutionnels). Elle développera son activité de communication en bonne intelligence avec les autres chargés de communication de son écosystème, e.g. UL, CNRS, filières Carnot. Ses activités se déroulent sous la responsabilité du Directeur de l'institut Carnot et en concertation avec les activités transverses déployées au niveau de l'équipe.

Activités principales :

Communication web / Réseaux sociaux

- Gestion des contenus et mise à jour du site internet
- Gestion, animation et développement de la présence de l'institut Carnot ICÉEL sur les réseaux sociaux
- Veille sur la réputation numérique de l'institut Carnot ICÉEL et référencement

Supports de communication

- Collecte, sélection et rédaction des informations
- Conception et réalisation de supports de communication print (brochures, flyers, fiches, rapports d'activité...)

- Participation et/ou animation du comité de rédaction de la lettre d'information de l'institut Carnot ICÉEL (collecte, organisation et rédaction de contenus, suivi de la conception et diffusion)

Evènementiel

- Organisation matérielle et logistique des manifestations (Ateliers Scientifiques, Rendez-Vous Carnot, salons, séminaires ICÉEL)
- Participation à des salons

Presse

- Rédaction et diffusion de communiqués et dossiers de presse
- Réalisation de la revue de presse
- Mise à jour du fichier presse
- Veille médias

Connaissances et savoir-faire :

Des connaissances et un intérêt pour les grandes problématiques sociétales telles que l'industrie du futur, la ville intelligente et durable, la transition énergétique et écologique, etc., sont de réels atouts.

Le/la candidat(e) devra également faire preuve de :

- capacité rédactionnelle
- capacité à valoriser l'offre de recherche partenariale sous l'angle marketing
- qualités relationnelles et sens de l'organisation favorisant le travail en équipe et la coordination des activités avec les partenaires internes et externes
- capacité à identifier, analyser et synthétiser des informations scientifiques et économiques
- capacité à travailler en mode projet

La maîtrise des outils bureautiques, des outils PAO, des technologies du web et des réseaux sociaux ainsi que la pratique de l'anglais sont requises.

Savoir-être :

- Autonomie
- Curiosité
- Ecoute
- Relationnel - dynamisme
- Disponibilité - mobilité
- Rigueur
- Sens de la confidentialité

Profil du/de la candidat(e) recherché(e) :

DUT, BTS Communication

Une expérience de 2 ans minimum dans le secteur de la recherche/enseignement supérieur, ou dans des organisations publiques ou privées menant des programmes de recherche partenariale avec la recherche publique est souhaitable, avec une fonction occupée dans le domaine de la communication, des relations médias ou de la culture scientifique.

Spécificités du poste, contraintes :

Déplacements ponctuels en France - mobilité géographique liée à la mise en œuvre des missions (salons, réseaux d'acteurs de la communication...)

Encadrement direct : NON